

КОПИЯ ВЕРНА

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №25 »*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СШ №25»
_____ Н.Ф. Белавина
Приказ № 412
от «_31_» ___08___ 2022

Положение о группе продленного дня в школе

г. Нижневартовск
2022г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее новое Положение о группе продленного дня (далее-ГПД) в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года, статья 8,66), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией (далее – Школой), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения совета родителей. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Теперь ГПД стала неотъемлемой частью учебного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 2.2. Основными задачами ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из- за занятости родителей;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. Школа организует ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.
Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 3.2. Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:
- многодетным семьям с тремя и более детьми;
 - детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 3.3. Школа организует ГПД для младших школьников при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.
- 3.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.
- 3.5. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.
- 3.6. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.
Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:
- наполняемости групп
 - нагрузки воспитателей
 - режима и организации работы
 - возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
 - определения должностных обязанностей воспитателей,
 - возложения контроля на администрацию.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

- 4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательных отношений в Школе организуются группы продленного дня 5 раз в неделю продолжительностью 1,5 часа, 3 часа в день или 6 часов в день.
- 4.2. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и прочее).
- 4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 4.4. Режим ГПД утверждается приказом директора.

- 4.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу ГПД.
- 4.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; со второго полугодия - до 1 часа;
 - во 2-м - до 1,5 часов;
 - в 3-4-м классах - до 2 часов;
 - в 5-6-м классах - до 2,5 часов;
 - в 7-8-м классах - до 3 часов.
- 4.7. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.8. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в установленные сроки.
- 4.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.
- 4.10. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.
- 4.11. По устной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении педагога дополнительного образования.
- 4.12. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Управление ГПД

- 5.1. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 5.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.3. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.
- 5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 5.5. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности

- 6.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

6.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД. правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.4. Родители несут ответственность за несвоевременный приход за ребенком.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы ГПД:

- заявления родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД на учебный год;
- режим работы в ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся ГПД

7.2. Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) – по мере необходимости.