



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»
(МБОУ «СШ №25»)

628611, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г.Нижневартовск, ул.Спортивная, 6
телефоны: 46-31-26, 41-44-20, тел.факс: (3466) 25-07-17, эл.почта: mosh25@list.ru, сайт школы: <http://school-25.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

«02» 09.2024

№ 483

Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в столовой МБОУ «СШ№25» на 2024 – 2025 учебный год

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 30 января 2016 года №4 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания профессиональных образовательных организациях, муниципальных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановления Правительства ХМАО-Югры №59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Постановлении администрации г. Нижневартовска от 21.1.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Положения о Порядке организации питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ№25», протокола №1 от 30.08.2024 года расширенного заседания Управляющего совета МБОУ «СШ№25»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (прилагается)
2. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов в учебное время согласно графику питания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся в 2024-2025 учебном году.
3. Утвердить стоимость питания:
 - горячий завтрак 1-4 классы - 166 рубля в день за счет средств бюджета ХМАО-Югры и города;
 - обеды 1-4 классы - за счет родительской платы в сумме 170 рублей день;
 - 5-11 классы за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающимся на сумму 50,21 рублей в день;
 - горячий завтрак 5-11 классы – 115,79 рублей в день, в том числе за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций – 50,21 рублей в день, родительской доплаты в сумме 115,79 рублей в день;
 - обеды 5-11 классов – за счет средств родительской платы в сумме 200 рублей в день.

4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) в сумме 414 рублей в день на одного обучающегося для обучающихся из льготных категорий семей в соответствии со списком, утвержденным приказом по средней школе №25.

5. Организовать замену блюд обучающихся с заболеваниями, требующими корректировку рациона питания, по требованию ребенка в индивидуальном порядке (согласно медицинскому показанию, наличии документов родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Назначить ответственных за питание обучающихся:

- Кротова А.М., специалист по ОТ (категория обучающихся льготного питания);

- Галкину Л.А., Вонсович В.Г., заместителей директора по учебной работе.

7. Кротова А.М. специалиста по ОТ:

7.1. Довести до сведения классных руководителей, педагогов-предметников, дежурных администраторов, график питания обучающихся в столовой на 2024-2025 учебный год.

7.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении обучающимися столовой (в том числе обучающимися льготной категории):

- вход через чистую зону;

- мытье рук, обработка антисептиками;

- рассадка обучающихся с соблюдением социальной дистанции;

Организованный выход из столовой классного коллектива.

8. Бакулиной Г.Н. заведующему производством рекомендовать организовать работу с учетом всех санитарных норм.

8.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

8.2. Обеспечить обработку столовой посуды и приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

8.3. Проведение влажной уборки и обработки обеденных столов, стульев с применением дезинфицирующих средств.

8.4. Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлениями острых респираторных инфекций (повышение температуры тела, кашель, насморк).

8.5. Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживания технологического оборудования и т.д.)

9. Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам:

9.1. Довести до сведения обучающихся график питания обучающихся в столовой на 2024-2025 учебный год.

9.2. Осуществлять непосредственное сопровождение обучающихся в столовую, контролировать процесс организации питания обучающихся.

9.3. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук, а также обработки с применением антисептиков перед посещением столовой. Вход в столовую производить через чистую зону.

9.4. Обеспечить размещение обучающихся в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания обучающихся, в столовой.

9.5. Во избежание пересечения потоков обучающихся во время питания, осуществлять организованный выход обучающихся из столовой.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести ежедневный контроль за количеством питающихся, содержанием подаваемых электронных заявок;

- ежедневно до 8:15 часов (1-2 классы)

- до 9:15 часов (3-4 классы);

- до 10:15 часов (5-6 классы);

- до 11:15 часов (7-8, 10 классы);

- до 12:10 часов (9, 11 классы)

подавать заявки на питание из системы электронного питания в бумажном виде заведующей столовой Бакулиной Г.Н.;

- ежедневно проводить сверку табеля по питанию и реестр отсутствующих в электронном

классном журнале;

- в последний день каждого месяца сдавать в бухгалтерию таблицу по питанию обучающихся;

- в течение учебного года проводить классные часы с обучающимися о правильном и культурном питании.

11. Учителями-предметниками во время перемены в обязательном порядке сопровождать класс в школьную столовую (согласно графику питания), осуществлять контроль за культурой питания.

12. Бракеражной комиссии производить ежедневную проверку пищи на качество до приема и отмечать в бракеражном журнале.

13. Дежурным членам администрации, дежурным учителям и ответственным за питание в обязательном порядке контролировать организацию питания обучающихся.

14. Агафоновой С.А., специалисту по АХР обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением мыла и кожных антисептиков при входе для приема пищи.

15. Специалисту отдела кадров Сушковой С.В. довести данный приказ до сведения исполнителей в срок от 02.09.2024 года.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Галкину Л.А., Вонсович В.Г., заместителей директора по учебной работе.

Директор

Н.Ф.Белавина