

КОПИЯ

Согласовано

Председатель Управляющего
совета Е.Н.Мингазова
Протокол №1
от 31.08.2022

Принято

на Педагогическом совете
МБОУ «СШ№25»
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ№25»
Н.Ф. Белавина
Приказ № 496
от « 31 » 08 2022

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №25» (в дальнейшем – МБОУ «СШ№25») по противодействию коррупции, называемая далее – комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для администрации образовательного учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в МБОУ «СШ№25».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору МБОУ «СШ№25».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора образовательного учреждения и настоящим положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как

взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В МБОУ «СШ№25» антикоррупционной политики являются:

- Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники образовательного учреждения;
- Обучающиеся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МБОУ «СШ№25» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования образовательного учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и сотрудников МБОУ «СШ№25»;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора ОУ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц МБОУ «СШ№25», учителей, обучающихся, или сотрудников образовательного учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору образовательного учреждения;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

3.1.7. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, учителей, сотрудников и обучающихся МБОУ «СШ№25»;

3.1.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции;

3.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором общеобразовательного учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, учителей, должностных лиц или сотрудников МБОУ «СШ№25»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- готовит проект годового отчета комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.6. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.6. По решению ректора или председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители других организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Структурные подразделения МБОУ «СШ№25» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии.

7. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СШ№25».