

копия

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №25»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

**Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08.2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано на основании ст.26, п.6,, ст.30, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей образовательной организации, являющегося органом самоуправления.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании родителей, утверждается Управляющим Советом школы, вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Для координации работы с администрацией школы и другими участниками управления школой в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и представитель Управляющего Совета.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года (1 представитель от класса).

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. Из состава Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Совета.

2.5. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

2.6. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

3. Цели и задачи

3.1. Совет родителей школы создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательной организацией, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

Основными задачами Совета являются:

3.2. Содействие управлению образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов
- в создании безопасных условий обучения, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению и роли семьи во всестороннем воспитании ребенка.

3.2.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.2.3. Контроль за организацией качества питания, медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией школы.

3.2.4. Участие в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.2.5. Взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации по вопросам пропаганды школьных традиций.

3.2.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних обучающихся.

3.2.7. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.8. Участие в организации досуга обучающихся, организация каникулярного отдыха.

3.2.9. Участие в оценке качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.

4. Функции Совета родителей

4.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4.2. Содействие организации и проведению мероприятий образовательной организации.

4.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.

4.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию образовательной организации.

4.6. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.7. Содействие в совершенствовании материально-технической базы образовательной организации, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4.8. Вносить предложения по установлению единых требований к школьной одежде на заседание Управляющего совета.

4.9. Участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросам выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка.

4.10. Участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.11. Участвовать в оценке качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации.

5.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.4. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Порядок работы Совета родителей

6.1. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов совета.

6.3. Председатель Совета направляет и организует его работы, осуществляет контроль за выполнением решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.4. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора по школе.

6.8. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

6.9. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Образовательная организация выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей должен иметь план работы на текущий учебный год.

7.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

7.2. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечание членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и хранятся в канцелярии школы.

7.3. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.