План индивидуальной работы с молодым педагогом Гасановой Гунай Фамил кызы по адаптации к профессии

(2-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО наставляемого | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого педагога |
| Гасановой Гунай Фамил кызы, учитель начальных классов | Покора Галина Васильевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Помощь в составлении рабочих программ для 3 классов | Сентябрь 2023 | Отметка в тетради контроля | Предъявление рабочих программ |
| Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом актированных дней, пробелов по темам).  | Февраль –май  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков.  | сентябрь –май  | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов  | 1 раз в четверть  | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультации по ведению электронного журнала | В течение года | Отметка в тетради контроля.  |  |
| Консультации по регистрации личных достижений обучающихся | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация по подготовке обучающихся к участию в конкурсах | Сентябрь - март | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в две недели |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения обучающимися программного материала. | Консультация «Методика составления портфолио учащихся» | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |
|  |  | Подготовка педагога к участию в конкурсах | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Покора Г.В.

Молодой педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасанова Г.Ф.