План индивидуальной работы с педагогом Калечиной Марией Васильевной

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО наставляемого | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого педагога | |
| Калечина Мария Васильевна, учитель начальных классов | Стасюк Оксана Васильевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Помощь в составлении рабочих программ для 2 классов | Сентябрь 2023 | Отметка в тетради контроля | Предъявление рабочих программ | |
| Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом актированных дней, пробелов по темам). | Февраль –май | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков. | сентябрь –май | Конспекты уроков | | |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультации по ведению электронного журнала | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| Консультации по регистрации личных достижений обучающихся | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация по подготовке обучающихся к участию в конкурсах | Сентябрь - март | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в две недели |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Март | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения обучающимися программного материала. | Консультация «Методика составления портфолио учащихся» | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |
|  |  | Подготовка педагога к участию в конкурсах | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Стасюк О.В.

Молодой педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Калечина М.В.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_